

МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЛА-ТОО

ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЦЕНТРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ЗА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

МЕСЯЦ	ВЫПОЛНЯЕМЫЕ РАБОТЫ
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение еженедельных собраний с сотрудниками Центра информационных технологий, подведение итогов. 2. Проведение анализа принадлежащих университету компьютеров, проекций, умных досок и т.д. 3. Составление списка компьютеров, подлежащих замене и обновлению. 4. Проверка компьютерных систем, находящихся во всем аудиториях и лабораториях и определение недостатков. 5. Работы по обновлению веб-страницы. 6. Работы по улучшению сетевой инфраструктуры. 7. Отслеживание работ, выполняемых отделом дизайна и подготовка предложений по улучшению работы отдела дизайна. 8. Устранение недостатков, которые имеются в Центре информационных технологий, знакомство сотрудников с новшествами и устранение пробелов в их знаниях (семинары, курсы) 9. Контроль и обслуживание серверов, установка новых серверов в соответствии с потребностями, проведение работ по резервному копированию. 10. Техническая поддержка для конференций, семинаров и конкурсов.

МЕСЯЦ	ВЫПОЛНЯЕМЫЕ РАБОТЫ
Июль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение еженедельных собраний с сотрудниками Центра информационных технологий, подведение итогов. 2. Проведение анализа принадлежащих университету компьютеров, проекций, умных досок и т.д. 3. Составление списка компьютеров, подлежащих замене и обновлению. 4. Проверка находящихся во всем аудиториях и лабораториях компьютерных систем и пополнение недостатков, оценка поступивших от подразделений запросов . 5. Работы по обновлению веб-страницы. 6. Работы по улучшению сетевой инфраструктуры. 7. Отслеживание работ, выполняемых отделом дизайна и подготовка предложений по улучшению работы отдела дизайна. 8. Устранение недостатков, которые имеются в Центре информационных технологий, знакомство сотрудников с новшествами и устранение пробелов в их знаниях (семинары, курсы) 9. Контроль и обслуживание серверов, установка новых серверов в соответствии с потребностями, проведение работ по резервному копированию. 10. Техническая поддержка для конференций, семинаров и конкурсов.

МЕСЯЦ	ВЫПОЛНЯЕМЫЕ РАБОТЫ
АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение еженедельных собраний с сотрудниками Центра информационных технологий, подведение итогов. 2. Установка компьютеров, приобретенных взамен старых, подлежащих замене компьютеров и т. д. 3. Проверка компьютерных систем, находящихся во всем аудиториях и лабораториях и устранение недостатков. 4. Работы по обновлению веб-страницы. 5. Работы по улучшению сетевой инфраструктуры. 6. Отслеживание работ, выполняемых отделом дизайна и подготовка предложений по улучшению работы отдела дизайна. 8. Устранение недостатков, которые имеются в Центре информационных технологий, знакомство сотрудников с новшествами и устранение пробелов в их знаниях (семинары, курсы) 9. Контроль и обслуживание серверов, установка новых серверов в соответствии с потребностями, проведение работ по резервному копированию. 9. Техническая поддержка для конференций, семинаров и конкурсов.

МЕСЯЦ	ВЫПОЛНЯЕМЫЕ РАБОТЫ
СЕНТЯБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение еженедельных собраний с сотрудниками Центра информационных технологий, подведение итогов. 2. Проверка компьютерных систем, находящихся во всем аудиториях и лабораториях и устранение недостатков, замена подлежащих замене материалов. 3. Работы по обновлению веб-страницы, проведение собраний с руководителями отделов. 4. Работы по улучшению сетевой инфраструктуры. 5. Отслеживание работ, выполняемых отделом дизайна и подготовка предложений по улучшению работы отдела дизайна. 6. Устранение недостатков, которые имеются в Центре информационных технологий, знакомство сотрудников с новшествами и устранение пробелов в их знаниях (семинары, курсы) 7. Контроль и обслуживание серверов, установка новых серверов в соответствии с потребностями, проведение работ по резервному копированию. 8. Техническая поддержка для конференций, семинаров и конкурсов.

МЕСЯЦ	ВЫПОЛНЯЕМЫЕ РАБОТЫ
ОКТЯБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение еженедельных собраний с сотрудниками Центра информационных технологий, подведение итогов. 2. Работы по обновлению веб-страницы, проведение собраний с руководителями отделов. 3. Работы по улучшению Интернета и сетевой инфраструктуры. 4. Отслеживание работ, выполняемых отделом дизайна и подготовка предложений по улучшению работы отдела дизайна. 5. Устранение недостатков, которые имеются в Центре информационных технологий, знакомство сотрудников с новшествами и устранение пробелов в их знаниях (семинары, курсы) 6. Контроль и обслуживание серверов, установка новых серверов в соответствии с потребностями, проведение работ по резервному копированию. 7. Проверка компьютерных систем, находящихся во всех аудиториях, которая будет проведена в течение октября-ноября месяцев. 8. Техническая поддержка для конференций, семинаров и конкурсов.

МЕСЯЦ	ВЫПОЛНЯЕМЫЕ РАБОТЫ
НОЯБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение еженедельных собраний с сотрудниками Центра информационных технологий, подведение итогов. 2. Работы по обновлению веб-страницы. 3. Работы по улучшению Интернета и сетевой инфраструктуры (установка системы Unifi wi-fi) 4. Отслеживание работ, выполняемых отделом дизайна и подготовка предложений по улучшению работы отдела дизайна. 5. Устранение недостатков, которые имеются в Центре информационных технологий, знакомство сотрудников с новшествами и устранение пробелов в их знаниях (семинары, курсы) 6. Контроль и обслуживание серверов, установка новых серверов в соответствии с потребностями, проведение работ по резервному копированию. 7. Проведение семинара для академического персонала по использованию компьютеров и портала. 8. Техническая поддержка для конференций, семинаров и конкурсов

МЕСЯЦ	ВЫПОЛНЯЕМЫЕ РАБОТЫ
ДЕКАБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение еженедельных собраний с сотрудниками Центра информационных технологий, подведение итогов. 2. Работы по обновлению веб-страницы. 3. Работы по улучшению Интернета и сетевой инфраструктуры (установка системы Unifi wi-fi) 4. Отслеживание работ, выполняемых отделом дизайна и подготовка предложений по улучшению работы отдела дизайна. 5. Устранение недостатков, которые имеются в Центре информационных технологий, знакомство сотрудников с новшествами и устранение пробелов в их знаниях (семинары, курсы) 6. Контроль и обслуживание серверов, установка новых серверов в соответствии с потребностями, проведение работ по резервному копированию. 7. Начать работы по применению Microsoft Teams 8. Техническая поддержка для конференций, семинаров и конкурсов

МЕСЯЦ	ВЫПОЛНЯЕМЫЕ РАБОТЫ
ЯНВАРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение еженедельных собраний с сотрудниками Центра информационных технологий, подведение итогов. 2. Работы по обновлению веб-страницы, проведение собраний с руководителями отделов. 3. Работы по улучшению Интернета и сетевой инфраструктуры. 4. Отслеживание работ, которые выполняются отделом дизайна. 5. Устранение имеющихся в Центре информационных технологий недостатков, знакомство сотрудников с новшествами и устранение пробелов в их знаниях (семинары, курсы) 6. Общая проверка компьютеров (проверка программ, очистка корпуса компьютера от пыли, проверка умных досок) 7. Работы по применению Microsoft Teams 8. Контроль и обслуживание серверов, установка новых серверов в соответствии с потребностями, проведение работ по резервному копированию. 9. Техническая поддержка для конференций, семинаров и конкурсов


МЕСЯЦ	ВЫПОЛНЯЕМЫЕ РАБОТЫ
ФЕВРАЛЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение еженедельных собраний с сотрудниками Центра информационных технологий, подведение итогов. 2. Работы по обновлению веб-страницы, проведение собраний с руководителями отделов. 3. Работы по улучшению Интернета и сетевой инфраструктуры. 4. Отслеживание работ, которые выполняются отделом дизайна. 5. Устранение имеющихся в Центре информационных технологий недостатков, знакомство сотрудников с новшествами и устранение пробелов в их знаниях (семинары, курсы) 6. Работы по применению Microsoft Teams 7. Контроль и обслуживание серверов, установка новых серверов в соответствии с потребностями, проведение работ по резервному копированию. 8. Техническая поддержка для конференций, семинаров и конкурсов

МЕСЯЦ	ВЫПОЛНЯЕМЫЕ РАБОТЫ
МАРТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение еженедельных собраний с сотрудниками Центра информационных технологий, подведение итогов. 2. Работы по обновлению веб-страницы, проведение собраний с руководителями отделов. 3. Работы по улучшению Интернета и сетевой инфраструктуры. 4. Отслеживание работ, которые выполняются отделом дизайна. 5. Устранение имеющихся в Центре информационных технологий недостатков, знакомство сотрудников с новшествами и устранение пробелов в их знаниях (семинары, курсы) 6. Проведение встреч с руководителями подразделений университета, в целях выявления потребностей на следующий год 7. Работы по применению Microsoft Teams 8. Контроль и обслуживание серверов, установка новых серверов в соответствии с потребностями, проведение работ по резервному копированию. 9. Техническая поддержка для конференций, семинаров и конкурсов

МЕСЯЦ	ВЫПОЛНЯЕМЫЕ РАБОТЫ
АПРЕЛЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение еженедельных собраний с сотрудниками Центра информационных технологий, подведение итогов. 2. Работы по обновлению веб-страницы, проведение собраний с руководителями отделов. 3. Работы по улучшению Интернета и сетевой инфраструктуры. 4. Отслеживание работ, которые выполняются отделом дизайна. 5. Устранение имеющихся в Центре информационных технологий недостатков, знакомство сотрудников с новшествами и устранение пробелов в их знаниях (семинары, курсы) 6. Проведение встреч с руководителями подразделений университета, в целях выявления потребностей на следующий год 7. Работы по применению Microsoft Teams 8. Контроль и обслуживание серверов, установка новых серверов в соответствии с потребностями, проведение работ по резервному копированию. 9. Техническая поддержка для конференций, семинаров и конкурсов

МЕСЯЦ	ВЫПОЛНЯЕМЫЕ РАБОТЫ
МАЙ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение еженедельных собраний с сотрудниками Центра информационных технологий, подведение итогов. 2. Работы по обновлению веб-страницы, проведение собраний с руководителями отделов. 3. Работы по улучшению Интернета и сетевой инфраструктуры. 4. Отслеживание работ, которые выполняются отделом дизайна. 5. Устранение имеющихся в Центре информационных технологий недостатков, знакомство сотрудников с новшествами и устранение пробелов в их знаниях (семинары, курсы) 6. Проведение встреч с руководителями подразделений университета, в целях выявления потребностей на следующий год, представление списка необходимых закупок ректорату университета и отслеживание процесса оборудования университета, в течение июль-август месяцев. 7. Работы по применению Microsoft Teams 8. Контроль и обслуживание серверов, установка новых серверов в соответствии с потребностями, проведение работ по резервному копированию. 9. Техническая поддержка для конференций, семинаров и конкурсов.

Начальник отдела ITS



Исмаил Алтынбилек